

Kommunstyrelsen

Tid

17:00-18:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S)
Andreas Tranderyd (MP)
Torbjörn Appelqvist (M)
Hans Karlsson (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Veronica Wallgren (S)
Vakant . (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Tryggve Thyresson (V)
Lennart Pettersson (M)
Anders Lycketeg (C)
Erik Storsveden (L)
Tomas Hagenfors (KD)
Vakant . (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Christina Johansson (S)
Börje Andersson (S)
Anne Carlqvist Fors (S)
Ulf Ström (S)
Christel Forsberg (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Lotta Öhlund (MP)
Peter Tillman (V)
Ulrika Björklund (M)
Vakant . (M)
Gösta Hedlund (C)
Fredrik Askhem (L)
Martin Pettersson (KD)
Sinnika Johannesson (SD)
Vakant . (SD)

Övriga

Lena Fagerlund, Kommundirektör
Christina Torpman, Kommunsekreterare

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet.
2. Tjänstgörande ersättare.
3. Val av justerare. Justeringen sker omedelbart efter sammanträdets avslutande.

2 - Arbetsordning för kommunfullmäktige (18/KS/215)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige måste enligt 5 kap. 71 § kommunallagen ha en arbetsordning och i 72 § samma kapitel anges några bestämmelser som arbetsordningen måste innehålla, resten är upp till varje kommun. Arbetsordningen bör ses över med jämna mellanrum så att den fortfarande är relevant. I och med att SKL tagit fram ett nytt underlag för arbetsordningar och att det nyligen varit val har en revidering av arbetsordningen för Hallsbergs kommuns fullmäktige gjorts.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta arbetsordning för kommunfullmäktige och samtidigt upphör tidigare arbetsordning (antagen av kommunfullmäktige 19 oktober 2015) att gälla.

Beslutsunderlag

- TS Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arbetsordning för kommunfullmäktige

3 - Revidering av bolagsordning Hallsbergs Bostads AB (18/ks/219)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Revidering av bolagsordning avseende aktiekapital och antal aktier.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om en ny bolagsordning för Hallsbergs Bostads AB.

Beslutsunderlag

- TS Bolagsordning Hallsbergs Bostads AB
- Bolagsordning för Hallsbergs Bostadsaktiebolag 181211

4 - Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes kommunalförbund (18/KS/218) *Föredragande*

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en begäran om att fastställa ändringar i förbundsordningen enligt förbundets förslag. Ändringarna syftar främst till att möjliggöra förvärv av återvinningscentraler från kommunerna och att ta lån i samband med dessa förvärv. Till ärendet bifogas både förbundsordningen som den är föreslagen samt en kopia med ändringarna tydligt utmärkta.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar fastställa förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund.

Beslutsunderlag

- TS Ändring i förbundsordningen, Sydnärkes kommunalförbund
- Begäran om ändring i förbundsordningen
- Protokollsutdrag § 99 Ändring av för förbundsordningen avseende bl.a. lån och borgen DNR SKF 113
- Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund
- Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund med ändringar



5 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Arbetsordning för kommunfullmäktige

2

18/KS/215

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Förslaget på den nya arbetsordningen bygger på den tidigare arbetsordningen och ett underlag som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tagit fram. Några revideringar, utöver vad som tagits med från SKLs underlag, har gjorts. Dessa är redovisning av obesvarade motioner, när frågor från förtroendevalda senast ska lämnas in för att besvaras under nästkommande sammanträde samt ändringar av lagrum så att de stämmer överens med den nya kommunallagen.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta arbetsordning för kommunfullmäktige och samtidigt upphör tidigare arbetsordning (antagen av kommunfullmäktige 19 oktober 2015) att gälla.

Ärendet

Kommunfullmäktige måste enligt 5 kap. 71 § kommunallagen ha en arbetsordning och i 72 § samma kapitel anges några bestämmelser som arbetsordningen måste innehålla, resten är upp till varje kommun. Arbetsordningen bör ses över med jämna mellanrum så att den fortfarande är relevant. I och med att SKL tagit fram ett nytt underlag för arbetsordningar och att det nyligen varit val har en revidering av arbetsordningen för Hallsbergs kommuns fullmäktige gjorts.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Hallsbergs kommun
Beslutad av kommunfullmäktige: 201X-XX-XX
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Ärendenummer:

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.



Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	4
Presidium.....	4
Interimsordförande, ålderspresident	4
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	4
Upphörande av uppdraget	4
Tid för sammanträdena	5
Extra sammanträde	5
Ändringar i sammanträdesordningen.....	5
Plats för sammanträde	5
Placering av ledamöter under sammanträde	5
Deltagande på distans	6
Kungörelse av sammanträdena	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	6
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
Upprop.....	8
Protokollsjusterare	8
Turordning för handläggning av ärendena	8
Yttranderätt vid sammanträdena	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena	10
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut.....	10
Omröstningar	11
Motioner	11
Förslag från kommuninvånare	12
Interpellationer	12
Frågor	12

Beredning av ärendena	13
Återredovisning från nämnderna	13
Förklaring vid revisionsanmärkning.....	13
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	13
Beredning av revisorernas budget.....	13
Valberedning	14
Justering av protokoll	14
Reservation.....	14
Särskilt yttrande	15
Expediering m.m.....	15
Allmänhetens frågestund	15
Aktuell information	16
Ledamöternas frågestund	16
Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende	16

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 45 ledamöter och 26 ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utför fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till administrativa avdelningen.

Tid för sammanträdena

6 §

Fullmäktige beslutar senast under december månad vilka dagar och tider som ordinarie sammanträden som ska hållas under kommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Dagen och tiden för det första sammanträdet bestäms i den sammanträdeskalender som upprättas för det år som val till kommunfullmäktige sker.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Fullmäktige sammanträder på plats som ordföranden bestämmer.

Placering av ledamöter under sammanträde

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras gruppvis i sessionssalen i den ordning som presidiet bestämmer efter samråd med partiföreträdarna.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandenas ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör för annan ledamots ställe, intar dennes plats.

Deltagande på distans

11 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast ... dagar före sammanträdet anmäla detta till administrativa avdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kungörelse av sammanträdena

12 §

Ordföranden ska kungöra tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska kungöras på kommunens digitala anslagstavla *minst 10 dagar före* sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst 10 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen tillgängliggörs för ledamöter och ersättare via meetings, om inte skäl talar däremot.

I kommunallagen (2017:725) finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

14 §

Ordföranden bestämmer, vid behov efter samråd med kommunstyrelsens presidium, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska, om de inkommit till administrativa avdelningen i sådan tid att det är möjligt, tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen.

Administrativa avdelningen kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Detta innebär ingen plikt för ordföranden att aktivt söka efter ersättare annat än att genom fråga till närvarande i lokalen undersöka om ersättare finns tillgänglig.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

18 §

Det som står i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd och oppositionsråd,
- ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga när överläggningen hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggning har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Rätten till replik gäller för den som direkt berörs av det som har anförts. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hens anförande.

Ordföranden kan utvisa den, ledamot eller åhörare, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtgas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 §

Om omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 §

En valsedel som avlämnas vid en slutna omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till administrativa avdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska till varje sammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen görs på alla ordinarie sammanträden i fullmäktige och sker i form av en förteckning över de obesvarade motionerna.

Förslag från kommuninvånare

33 §

Den som är folkbokförd i kommunen får lämna in förslag från kommuninvånare. Förslaget lämnas in till administrativa avdelningen. Inkomna förslag tas med i kallelsen till nästkommande fullmäktige och lämnas över till berörd förvaltning.

Interpellationer

34 §

En interpellation ska vara skriftlig och ska ges in till administrativa avdelningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket den avses att ställas.

Interpellationen ska ges i pappersform, då den ska vara egenhändigt undertecknad, eller i elektronisk form. I det senare fallet ska den som ger in den, underteckna interpellationen egenhändigt senast vid det sammanträde den ställs.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och redovisas senast i samband med att interpellationen besvaras. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen, om reglerna för när kungörelse ska ske medger det.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i en interpellationsdebatt.

Frågor

35 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till administrativa avdelningen senast två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Endast frågeställaren och den som svarar på frågan får delta i debatten.

Beredning av ärendena

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Återredovisning från nämnderna

37 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Förklaring vid revisionsanmärkning

38 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

39 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och *anmärkning*

Beredning av revisorernas budget

40 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

41 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av åtta ledamöter och lika många ersättare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och fullmäktiges valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll

42 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

43 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Särskilt yttrande

44 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att få röstförklaring eller särskilt yttrande fogat som bilaga till protokollet. På uppmaning av ordföranden ska röstförklaringen eller det särskilda yttrandet redovisas för fullmäktige.

Expediering m.m.

45 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

46 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

47 §

Anmälning och ingivande av handlingar, som enligt arbetsordningen ska göras hos fullmäktiges ordförande kan också göras hos administrativa avdelningen.

Allmänhetens frågestund

48 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att vid varje sammanträde med fullmäktige ställa frågor med anledning av de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet. Ordföranden kan tillåta även andra aktuella frågor.

I kungörelsen till sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls vid lämplig tidpunkt före fullmäktiges behandling av ärendena.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och får kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Aktuell information

49 §

På dagordningen vid varje sammanträde ska punkten "Aktuell information" finnas. Ordföranden avgör vilken information som ska ges under denna punkt och vem av de förtroendevalda eller kommunens tjänstemän som ska kallas att ge informationen. Ordföranden kan också besluta inbjuda annan person för att ge information.

Ledamöternas frågestund

50 §

På dagordningen vid varje sammanträde ska punkten "Ledamöternas frågestund finnas". Ledamot av fullmäktige och tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande och gruppledare i nämnd. Frågan skall vara av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast klockan 12, sammanträdesdag, och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Ordföranden kan tillåta att fråga som lämnas in senare får ställas under sammanträdet om det är angeläget. Debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.

Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende

51 §

Ordföranden ska efter samråd med vice ordförandena besluta om att hålla debatter i fullmäktige. Debatterna kan antingen vara sådana som kan planeras in redan i samband med årsplanering av fullmäktiges sammanträden eller vara sådana som planeras in med relativt kort varsel. Ordföranden avgör efter samråd som beskrivits ovan formerna för debatterna.

Revidering av bolagsordning Hallsbergs
Bostads AB

3

18/KS/219

Bolagsordning Hallsbergs Bostads AB

Ärendebeskrivning

Revidering av bolagsordning avseende aktiekapital och antal aktier.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om en ny bolagsordning för Hallsbergs Bostads AB.

Ärendet

Den bolagsordning som Kommunfullmäktige tidigare beslutat den 3 april 2017 revideras avseende aktiekapital och antal aktier. Förändringen är en konsekvens av den under årets genomförda nyemission som planerades i samband med bolagsbildningen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Bolagsordning

Bolagsordning för Hallsbergs Bostadsaktiebolag 556875-3114

§ 1 Firma

Bolagets firma är Hallsbergs Bostadsaktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Hallsberg, Örebro län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Hallsbergs kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och därtill hörande kollektiva anordningar, samt lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre andel av bolagets fastigheter och används för kommunal eller kommersiell verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Hallsbergs kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till inflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer, enligt lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Aktieägarna.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Vad som är beslut av principiell betydelse eller större vikt framgår av ägardirektiven.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 500 aktier och högst 2 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 5 och högst 10 ledamöter samt lägst 5 och högst 10 suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses. Revisorns och - i förekommande fall revisorssuppleantens - uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun utse två lekmannarevisorer och två suppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 15 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt offentlighets- och sekretesslagen.

§ 16 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun.

Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes
kommunalförbund

4

18/KS/218

Ändring i förbundsordningen – Sydnärkes kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en begäran om att fastställa ändringar i förbundsordningen enligt förbundets förslag. Ändringarna syftar främst till att möjliggöra förvärv av återvinningscentraler från kommunerna och att ta lån i samband med dessa förvärv. Till ärendet bifogas både förbundsordningen som den är föreslagen samt en kopia med ändringarna tydligt utmärkta.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar fastställa förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Begäran om ändring i förbundsordningen

Protokollsutdrag § 99 Ändring av förbundsordning avseende bl.a. lån och borgen DNR SKF 113

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund med ändringar

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund



MISSIV
2018-12-07

Dnr 18 SKF 113

HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
2018 -12- 10
Diariern/Löpnr

Till kommunfullmäktige i:
Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Laxå kommun
Lekebergs kommun

Begäran om ändring i förbundsordningen för Sydnärkes kommunalförbund

Härmed översänds direktionens beslut angående ändring av förbundsordningen för fastställande av resp. kommunfullmäktige

För Sydnärkes kommunalförbund

Leif Welander
Förbundschef

Bilagor:

1. Förbundsordning med föreslagna förändringar tydliggjorda
2. Förbundsordning med föreslagna ändringar gjorda

Direktionen

§ 99 – Ändring av förbundsordningen avseende bla lån och borgen Dnr 18 SKF 113

Förbundschef Leif Welander redogör för föreslagna ändringar i förbundsordningen.

För att möjliggöra för förbundet att förvärva återvinningscentralerna av kommunerna och i samband med detta möjliggöra upptagande av lån behövs en ändrad skrivning i förbundsordningen i detta avseende. Borgensåtagandet behöver ändras från solidarisk borgen till borgensåtagande från den kommun ett lån avser.

I samband med denna förändring behöver en del andra skrivningar (paragrafer) ändras så att det blir tydligt hur tillgångar och skulder ska regleras.



Torbjörn Appelqvist yrkar att § 12 i förbundsordningen förtydligas så att med anläggningstillgångar ska materiella tillgångar avses..

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ändring av förbundsordningen
- Föreslagen ny förbundsordning

Beslut

Direktionen antar, efter ändringsyrkande, föreslagna ändringar i förbundsordningen samt beslutar att översända denna till medlemskommunerna för fastställande

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Sydnärkes kommunalförbund (Förbundet).

Förbundet har sitt säte i Hallsbergs kommun, Örebro län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Askersunds, Laxå, Lekebergs och Hallsbergs kommuner.

§ 3 Ändamål mm

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning, såvitt inte medlemskommun beslutar annat och överenskomme om detta träffas med Förbundet. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska besluta om renhållningstaxa och renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem på förslag från Förbundet.

Förbundet får också efter att medlem har beslutat det, sköta debitering, administration och kundtjänst avseende vatten och avloppsverksamheten.

Verksamheten ska utföras med iakttagande av de kommunala likställighets- och självkostnadsprinciperna.

Förbundet ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål.

Förbundet får tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna. Sådan verksamhet ska vila på affärsmässig grund. Verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Förbundet får verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar förbundets verksamhet och därmed dess medlemmar, under förutsättning att agerandet är förenligt med den kommunala kompetensen.

Förbundets verksamhet får utföras i egen regi, av förbundet hel- eller delägt bolag eller, efter upphandling, av andra utförare.

Förbundet kan, efter beslut i medlemskommunerna, komma att omfatta även annan verksamhet.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett förbund med direktion.

§ 5 Direktionen

Direktionen ska bestå av fyra ledamöter med var sin ersättare. Varje medlem utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöter och ersättare i direktionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från och med den 1 januari 2015.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Laxå, Lekeberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt ska vice ordförandeposten rotera i ordningen: Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund.

För direktionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 6 Revisorer

Förbundet ska ha fyra revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Varje medlem ska utse en revisor.

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha sakkunnigt biträde.

§ 7 Förbundschef

Direktionen får utse en förbundschef som verkställande tjänsteman.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen,
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

§ 9 Närvarorätt m.m.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 10 Insyn och informationsskyldighet

Förbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen. Informationsskyldigheten omfattar handlingar som är allmänna och offentliga.

Allmänheten ska beredas möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde när denna behandlas. Information om när sådant sammanträde hålls återfinns på förbundets anslagstavla.

§ 11 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om sammanträden och av justerade protokoll samt övriga tillkännagivanden sker på anslagstavlan på förbundets webbplats, www.kf.sydnarke.se.

Protokoll från direktionen ska tillställas medlemmarna i elektronisk form.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs är offentligt och ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Finansiering och andel i Förbundets samlade förmögenhet

Kommunalförbundets verksamhet skall finansieras av de taxor och avgifter för insamling och behandling av avfall som Kommunerna fastställer och Förbundet uppbär.

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder utgörs dels av saldot i resp. medlemskommuns abonnentkollektivs resultatutjämningsfond, dels de materiella anläggningstillgångar, som tillhör resp. medlemskommuns abonnentkollektiv. Därutöver, i den händelse att tillgången finansierats med främmande medel, dvs. med lån, så tillhör aktuell låneskuld den medlemskommuns abonnentkollektiv vars tillgång har finansierats med det därför specifika lånet.

Kommunalförbundet upprättar en aktuell förteckning över resp. medlemskommuns abonnentkollektivs materiella tillgångar och ev. tillhörande skulder vid varje bokslutstillfälle, dvs. per den 31 december varje år.

Därutöver ska, i den händelse, att §§ 17 och 18 ska tillämpas, övriga tillgångar (t.ex. fordringar, likvida medel etc.) och skulder (t.ex. personalskulder) fördelas till den medlemskommuns abonnentkollektiv, som dessa direkt går att hänföra till. Övriga ska fördelas enligt den fastlagda fördelningsgrund som tillämpas för fördelning av gemensamma OH-kostnader och intäkter.

§ 13 Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna gemensamt har godkänt det. Respektive medlemskommun beslutar om borgen för lån som upptas för anskaffning och/eller investering som kommer resp. medlemskommuns abonnentkollektiv till del.

§ 14 Budget och ekonomisk styrning

Förbundet ska upprätta förslag till budget med investerings- och finansieringsplan för den egna verksamheten för den kommande treårsperioden samt tillse att motsvarande förslag upprättas i hel- och majoritetsägda företag.

Överläggningar ska ske mellan förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommundirektörer inför respektive medlemskommuns budgetprocess i vilken frågan om taxor och avgifter för kommunförbundets tillhandahållande av tjänster och varor, till abonnentkollektiven, hanteras.

Senast vid utgången av november månad skall Förbundet fastställa kommunalförbundets budget för nästa verksamhetsår. Taxor och avgifter för tillhandahållna tjänster och varor fastställs av respektive kommunfullmäktige senast i november månad.

Förbundet skall upprätta delårsrapport med utfallsprognos per den 31 augusti varje år.

Förbundets bokslut ska lämnas till medlemskommunerna senast 31 januari. En preliminär årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 20 februari. Kommunalförbundets fastställda årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 15 mars.

§ 15 Arkivvård

Det gemensamma arkivreglementet för sydnärkekommunerna ska gälla för förbundet.

§ 16 Ersättningar

Ordförande samt vice ordförande ska ha ett fast månadsarvode. Månadsarvodet för ordföranden ska uppgå till 10 % av månadsarvodet för riksdagsledamot och till vice ordföranden ska månadsarvodet uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har ordföranden och vice ordföranden även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

De förtroendevalda revisorerna ska ha ett fast årsarvode. Årsarvodet ska uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har de förtroendevalda revisorerna även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

Arvode och andra ekonomiska ersättningar till övriga förtroendevalda ska betalas enligt de regler som tillämpas för förtroendevalda i Hallsberg kommun med tillägget att icke tjänstgörande ersättare ska erhålla halva arvodesersättningen som ordinarie tjänstgörande har.

Arvodena ska justeras med samma procentsats som arvodet för riksdagsledamot justeras.

§ 17 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Vid medlems utträde ur förbundet upphör medlemskapet vid utgången av det tredje året efter det att uppsägningen skedde.

Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering, mellan förbundet och den utträdande medlemmen, bestämmas utifrån de tillgångar och skulder (§12) som gäller vid utgången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation av kommunalförbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 18 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också likvideras om mer än hälften av medlemmarna fattat beslut om det.

Likvidationen ska verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att medlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till förbundet underlättas.

När förbundet har trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

Vid skifte, i anledning av likvidation, ska tillgångar och skulder, fördelas på det sätt som framkommer av § 12. Ev. miljöskuld tillhör den medlemskommun där anläggningen (återvinningscentralen) är belägen.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annan sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 19 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), varvid reglerna om förenklat förfarande ska tillämpas.

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

Förbundsordning för Sydnärkes kommunalförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Sydnärkes kommunalförbund (Förbundet).

Förbundet har sitt säte i Hallsbergs kommun, Örebro län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Askersunds, Laxå, Lekebergs och Hallsbergs kommuner.

§ 3 Ändamål mm

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken med tillhörande lagstiftning, såvitt inte medlemskommun beslutar annat och överenskomme om detta träffas med Förbundet. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska besluta om renhållningstaxa och renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem på förslag från Förbundet.

Förbundet får också efter att medlem har beslutat det, sköta debitering, administration och kundtjänst avseende vatten och avloppsverksamheten.

Verksamheten ska utföras med iakttagande av de kommunala likställighets- och självkostnadsprinciperna.

Förbundet ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål.

Förbundet får tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna. Sådan verksamhet ska vila på affärsmässig grund. Verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Förbundet får verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar förbundets verksamhet och därmed dess medlemmar, under förutsättning att agerandet är förenligt med den kommunala kompetensen.

Förbundets verksamhet får utföras i egen regi, av förbundet hel- eller delägt bolag eller, efter upphandling, av andra utförare.

Förbundet kan, efter beslut i medlemskommunerna, komma att omfatta även annan verksamhet.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett förbund med direktion.

§ 5 Direktionen

Direktionen ska bestå av fyra ledamöter med var sin ersättare. Varje medlem utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöter och ersättare i direktionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från och med den 1 januari 2015.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Askersund, Hallsberg, Laxå, Lekeberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt ska vice ordförandeposten rotera i ordningen: Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund.

För direktionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 6 Revisorer

Förbundet ska ha fyra revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Varje medlem ska utse en revisor.

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha sakkunnigt biträde.

§ 7 Förbundschef

Direktionen får utse en förbundschef som verkställande tjänsteman.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen,
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

§ 9 Närvarorätt m.m.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 10 Insyn och informationsskyldighet

Förbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen. Informationsskyldigheten omfattar handlingar som är allmänna och offentliga.

Allmänheten ska beredas möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde när denna behandlas. Information om när sådant sammanträde hålls återfinns på förbundets anslagstavla.

§ 11 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om sammanträden och av justerade protokoll samt övriga tillkännagivanden sker på anslagstavlan på förbundets webbplats, www.kf.sydnarke.se.

Protokoll från direktionen ska tillställas medlemmarna i elektronisk form.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs är offentligt och ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Finansiering och andel i Förbundets samlade förmögenhet

Kommunalförbundets verksamhet skall finansieras av de taxor och avgifter för insamling och behandling av avfall som Kommunerna fastställer och Förbundet uppbär.

~~Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder ska vid varje tidpunkt bestämmas i proportion till antalet invånare respektive medlemskommun närmast föregående 1 november.~~

Förbundsmedlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder utgörs dels av saldot i resp. medlemskommuns abonnentkollektivs resultatutjämningsfond, dels de materiella anläggningstillgångar, som tillhör resp. medlemskommuns abonnentkollektiv. Därutöver, i den händelse att tillgången finansierats med främmande medel, dvs. med lån, så tillhör aktuell låneskuld den medlemskommuns abonnentkollektiv vars tillgång har finansierats med det därför specifika lånet.

Kommunalförbundet upprättar en aktuell förteckning över resp. medlemskommuns abonnentkollektivs materiella tillgångar och ev. tillhörande skulder vid varje bokslutstillfälle, dvs. per den 31 december varje år.

Därutöver ska, i den händelse, att §§ 17 och 18 ska tillämpas, övriga tillgångar (t.ex. fordringar, likvida medel etc.) och skulder (t.ex. personalskulder) fördelas till den medlemskommuns abonnentkollektiv, som dessa direkt går att hänföra till. Övriga ska fördelas enligt den

fastlagda fördelningsgrund som tillämpas för fördelning av gemensamma OH-kostnader och intäkter.

§ 13 Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna har beslutat om borgen för lånet. Förbundet får gå i borgen och teckna andra långsiktiga ansvarsförbindelser om medlemskommunerna har godkänt det.

Förbundet får ta upp lån under förutsättning att medlemskommunerna gemensamt har godkänt det. Respektive medlemskommun beslutar om borgen för lån som upptas för anskaffning och/eller investering som kommer resp. medlemskommuns abonnentkollektiv till del.

§ 14 Budget och ekonomisk styrning

Förbundet ska upprätta förslag till budget med investerings- och finansieringsplan för den egna verksamheten för den kommande treårsperioden samt tillse att motsvarande förslag upprättas i hel- och majoritetsägda företag.

Förslag till budget för nästkommande budgetår och planperiod ska upprättas före utgången av juni månad. Överläggningar ska ske mellan Förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommunstyrelser varvid budgetram för verksamheten skall fastställas.

Överläggningar ska ske mellan förbundet och företrädare för medlemskommunernas kommunstyrelser inför respektive medlemskommuns budgetprocess i vilken frågan om taxor och avgifter för kommunförbundets tillhandahållande av tjänster och varor, till abonnentkollektiven, hanteras.

Senast vid utgången av november månad skall Förbundet fastställa kommunalförbundets budget för nästa verksamhetsår. Taxor och avgifter för tillhandahållna tjänster och varor fastställs av respektive kommunfullmäktige senast i november månad.

Förbundet skall upprätta delårsrapport med utfallsprognos per den 31 augusti varje år.

Förbundets bokslut ska lämnas till medlemskommunerna senast 31 januari. En preliminär årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 20 februari. Kommunalförbundets fastställda årsredovisning ska lämnas till medlemskommunerna senast 15 mars.

§ 15 Arkivvård

Det gemensamma arkivreglementet för sydnärkekommunerna ska gälla för förbundet.

§ 16 Ersättningar

Ordförande samt vice ordförande ska ha ett fast månadsarvode. Månadsarvodet för ordföranden ska uppgå till 10 % av månadsarvodet för riksdagsledamot och till vice ordföranden ska månadsarvodet uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta

arvodet har ordföranden och vice ordföranden även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

De förtroendevalda revisorerna ska ha ett fast årsarvode. Årsarvodet ska uppgå till 5 % av månadsarvodet för riksdagsledamot. Utöver det fasta arvodet har de förtroendevalda revisorerna även rätt till de andra ersättningar som följer av stycke tre i denna paragraf.

Arvode och andra ekonomiska ersättningar till övriga förtroendevalda ska betalas enligt de regler som tillämpas för förtroendevalda i Hallsberg kommun med tillägget att icke tjänstgörande ersättare ska erhålla halva arvodesersättningen som ordinarie tjänstgörande har.

Arvodena ska justeras med samma procentsats som arvodet för riksdagsledamot justeras.

§ 17 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Vid medlems utträde ur förbundet upphör medlemskapet vid utgången av det tredje året efter det att uppsägningen skedde.

~~Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets tillgångar och skulder (§ 12) som gäller vid ingången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.~~

Vid utträde ur förbundet ska ekonomisk reglering, mellan förbundet och den utträdande medlemmen, bestämmas utifrån de tillgångar och skulder (§12) som gäller vid utgången av det år som medlemmen utträder ur förbundet.

~~När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat överenskommits mellan Förbundet och den utträdande medlemmen.~~

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation av kommunalförbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 18 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också likvideras om mer än hälften av medlemmarna fattat beslut om det.

Likvidationen ska verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att medlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till förbundet underlättas.

När förbundet har trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

~~Vid skifte av förbundets tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder, inklusive den kvarvarande miljöskulden, fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen.~~

~~Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen. Kvarvarande miljöskuld ska regleras enligt den i § 14 angivna fördelningsgrunden.~~

Vid skifte, i anledning av likvidation, ska tillgångar och skulder, fördelas på det sätt som framkommer av § 12. Ev. miljöskuld tillhör den medlemskommun där anläggningen (återvinningscentralen) är belägen.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annan sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 19 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), varvid reglerna om förenklat förfarande ska tillämpas.

~~§ 20 Bildandet och ändringar i förbundsordningen~~

~~Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från den 1 januari 2015.~~

~~Ändring eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.~~

~~För tiden från och med bildandet till och med den 31 december 2014 ska en interimsstyrelse om 4 ledamöter och 4 ersättare utses. Varje kommun ska utse en ledamot och en ersättare till interimsstyrelsen.~~

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.